



**УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

**РЕКОМЕНДУЕМ СПЛАНИРОВАТЬ СВОЕ ОБУЧЕНИЕ В 2022 ГОДУ**

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ УСДЗ НА 2022 Г.**

**I. Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных, автономных, казенных учреждениях (модульные курсы).**

Дата	Модуль	Тема	Кол-во час.
22 февраля	1 модуль	Учреждения государственного сектора – новые правила расчета заработной платы, пособий по социальному страхованию, НДФЛ и страховых взносов	10
25 февраля	2 модуль	Финансирование и исполнение государственного (муниципального) задания бюджетных, автономных учреждений в 2021 году. План ФХД	10
28 марта	3 модуль	Сложные вопросы ведения учета и сдачи отчетности в учреждениях государственного сектора. Особенности сдачи квартальной отчетности за 1 квартал 2022 года	10
25 мая	4 модуль	Особенности сдачи полугодовой отчетности в бюджетной сфере в 2022 году. Новое в ведении бухгалтерского учета. Учитываем разъяснения Минфина	10
26 мая	5 модуль	Особенности сдачи полугодовой отчетности в бюджетной сфере в 2022 году. Новое в ведении бухгалтерского учета. Учитываем разъяснения Минфина	10
15 сентября	6 модуль	Отчетность организации за 9 месяцев 2022 года с учетом последних изменений законодательства. Подготовка к годовой инвентаризации	10
16 сентября	7 модуль	Отчетность организации за 9 месяцев 2022 года с учетом последних изменений законодательства. Подготовка к годовой инвентаризации	10
3 октября	8 модуль	Нормативное регулирование вопросов оплаты труда в учреждениях госсектора, а также последние изменения законодательства о порядке расчетов, отражения в учете и отчетности начислений по оплате труда	10
28 октября	9 модуль	Новые стандарты бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений. Обзор нововведений, практические рекомендации по их внедрению. Внесение изменений в существующие стандарты	10
8 декабря	10 модуль	Подведение итогов 2022 и подготовка к 2023 году. Изменения, которые необходимо учесть при формировании показателей годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Требования и рекомендации Министерства финансов и ФНС РФ	10
9 декабря	11 модуль	Подведение итогов 2022 и подготовка к 2023 году. Изменения, которые необходимо учесть при формировании показателей годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Требования и рекомендации Министерства финансов и ФНС РФ	10

## ВНИМАНИЮ БУХГАЛТЕРОВ!

### В соответствии с ПРОФСТАНДАРТОМ «БУХГАЛТЕР»

Ежегодно каждый бухгалтер минимально должен посвятить повышению квалификации **20 часов** обучения. Однако за три года длительность обучения обязана составить минимум **120 часов**.

По окончании каждого модуля выдается именной **сертификат**. По результатам года будут подведены итоги и выданы **удостоверения** (зарегистрированные в ФИС ФРДО) с указанием количества часов:

- за участие в **2 модулях – 20 часов** (это минимум, который необходим по новому профстандарту);
- за участие в **3 модулях – 30 часов** и т. д.

Занятия проводят:

- **ОКСАНА АНАТОЛЬЕВНА ПОДКИНА**, директор Аудиторской фирмы «Инновация-А», член Союза экономистов РФ, член Российской коллегии аудиторов
- **ИГОРЬ ВИКТОРОВИЧ ГЕЙЦ** (г. Москва), главный редактор журнала «Заработная плата. Расчеты. Учет. Налоги», автор многочисленных профессиональных изданий и публикаций по вопросам оплаты труда, налогообложения, бухгалтерского и бюджетного учета.

## II. Трудовое право и кадровое делопроизводство.

Дата	Тема	Кол-во час.
25 апреля	Изменения - 2022: правильное толкование и применение	10
26 ноября	Главные изменения в трудовом праве и кадровом делопроизводстве в 2022 г. Изменения с 2023 г.	10

- Занятия проводит **АНДРЕЕВА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА**, эксперт по трудовому праву и кадровому делопроизводству, член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков, кандидат исторических наук, профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия при Верховном суде РФ, автор бестселлера «Делопроизводство в кадровой службе» и еще более 100 работ по делопроизводству

## III. Госзакупки – 2022

Дата	Тема	Кол-во час.
по мере формирования группы	Контрактная система в сфере закупок, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10

- Занятия проводят руководители и специалисты УФАС по Челябинской области (по согласованию)

## IV. Противодействие коррупции

Дата	Тема	Кол-во час.
по мере формирования группы	Противодействие коррупции в органах и учреждениях независимо от их отраслевой принадлежности и формы собственности	10

**По окончании мероприятий выдаются именные сертификаты**

---

Сделать заявку и получить дополнительную информацию можно по телефонам в г.Челябинске: **(351) 237-75-02, 237-69-35** Менеджер: **Баранюк Людмила Всеволодовна**